

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA MALÁ VELEŇ



1	Základní údaje	1
2	Právní předpisy.....	1
3	Cíle předškolního vzdělávání	1
3.1	Rozvoj osobnosti dítěte	1
3.2	Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání (švp pv) „putování se sluníčkem“	
	2	
4	Podmínky pro přijímání k předškolnímu vzdělávání	2
5	Podmínky ukončení předškolního vzdělávání.....	3
6	Povinné předškolní vzdělávání a způsob jeho plnění.....	3
7	Individuální vzdělávání	4
8	Vzdělávání dětí se speciálními potřebami a dětí nadaných.....	5
9	Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců	6
10	Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání	6
10.1	Práva dětí	6
10.2	Povinnosti dětí	6
10.3	Práva zákonných zástupců	7
10.4	Povinnosti zákonných zástupců	7
10.5	Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)	8
11	Provoz a vnitřní režim mateřské školy	9
11.1	Denní řád.....	9
11.2	Dítě v mš potřebuje:.....	10
12	Stravování.....	10
13	Úplata za předškolní vzdělávání	11
14	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.....	12
15	Závěrečná ustanovení	13

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola, Malá Veleň – Jedlka čp. 46, okres Děčín

Príspevková organizace

Malá Veleň – Jedlka čp. 46, 405 02 Děčín 2

IČ: 750 129 95

Telefon: 733/776275

E-mail: msmalavelen@seznam.cz

Zřizovatel: Obecní úřad, Jedlka 46, 405 02 Děčín II

2 PRÁVNÍ PŘEDPISY

Školní řád je zpracován podle zákona č.561/2004 Sb. a podle vyhlášky MŠMT ČR č.14/2005 Sb., ve znění vyhlášky č.43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání.

Upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Malá Veleň.

3 CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

3.1 Rozvoj osobnosti dítěte

Cílem předškolního vzdělání (§33, školského zákona) je podporovat rozvoj osobnosti, získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte předškolního věku, MŠ se podílí na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytuje podporu dětem nadaným a jazykovou podporu dětem cizincům (RVP PV září 2021).

3.2 Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání (ŠVP PV) „Putování se sluníčkem“

ŠVP PV je zpracován podle podmínek MŠ a vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Naše mateřská škola usiluje o vytvoření bezpečného a respektujícího prostředí, ve kterém se děti mohou přirozeně rozvíjet.

Cílem vzdělávání je podpořit u dětí samostatnost, zdravé sebevědomí a schopnost fungovat v sociálním prostředí. Dětem nabízíme prostor pro prožitkové učení, hru, objevování světa i sebe sama, a zároveň je vedeme k dodržování pravidel a uvědomování si odpovědnosti za své chování.

Klíčovou roli hraje také spolupráce s rodiči a podpora zdravého životního stylu, zvědavosti a individuality každého dítěte.

4 PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však pro děti od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále jinak stanoveno.

Termín pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období od 15. března do 15. dubna a bude zveřejněn měsíc před zápisem prostřednictvím webových stránek mateřské školy a na vývěskách OÚ Malá Veleň.

Při volné kapacitě míst v mateřské škole, může být dítě přijato i v průběhu školního roku.

Ředitelka školy přijímá děti k předškolnímu vzdělávání na základě řádně vyplněné žádosti a splnění podmínek pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Po ukončení zápisu obdrží zákonný zástupce rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte do MŠ, které se vydává do 30 dnů od zápisu.

Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce, před zahájením školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky a to bezplatně. Dále jsou děti přijímány podle kritérií, která si ředitelka MŠ pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila a zákonné zástupce s nimi předem seznámila.

Podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.

Při přijetí dítěte jsou rodiče informováni o provozu MŠ, domluví se průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do MŠ. Po dohodě se zákonným zástupcem dítěte stanoví ředitelka dny docházky dítěte do MŠ a délku pobytu v těchto dnech (dětí s nepravidelnou docházkou).

5 PODMÍNKY UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

6 POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A ZPŮSOB JEHO PLNĚNÍ

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (viz § 34 odst. 1).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen "spádová mateřská škola"), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání (individuální vzdělávání).

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, na minimálně 4 hodiny denně, z pravidla od 8:00 – 12:00 h., dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu.

Povinnost není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách; pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku.

Povinné předškolní vzdělávání je poskytováno bezúplatně.

7 INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno.

Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

Žádost o individuálním vzdělávání musí obsahovat dle §41 školského zákona:

- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání,
- vyjádření lékaře nebo školského poradenského zařízení,
- jak bude zajištěno prostorové a materiální zabezpečení vzdělávání,
- doklady splnění vzdělání osoby, která bude vzdělávat.

V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ověření dosažené úrovně vzdělávání probíhá v období od listopadu do prosince školního roku. O způsobech přezkoušení bude zákonný zástupce vždy předem informován ředitelkou školy. Společně si dohodnou konkrétní termín ověření včetně náhradního termínu. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

8 VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI POTŘEBAMI A DĚTÍ NADANÝCH

Podpůrná opatření (PO) 1. stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření 2. – 5. stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.

Pro děti nadané vytváří škola podmínky k co největšímu využití potencionálu dítěte a zajistí realizaci stanovených PO školního poradenského zařízení pro podporu nadání v rozsahu 1. – 4. stupně podpory.

9 PŘÍSTUP KE VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLSKÝM SLUŽBÁM CIZINCŮ

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cílem je zajistit plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.

Ve skupině je maximálně 8 dětí – cizinců, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

10 PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

10.1 Práva dětí

Děti mají právo na:

- poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona,
- možnost určit si délku spánku, zvolit si z nabízených činností,
- účast ve hře odpovídající jeho věku,
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje,
- rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,
- na emočně kladné prostředí,
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

10.2 Povinnosti dětí

Děti jsou povinné:

- dodržovat společně vytvořená pravidla soužití v MŠ a ve třídě,
- řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy,
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy,

- vzájemně si pomáhat a neubližovat si,
- dodržovat pravidla slušného chování (poděkovat, pozdravit),
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí,
- dodržovat osobní hygienu.

10.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo na:

- informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání,
- diskrétnost a ochranu informací, týkající se jejich osobního a rodinného života,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- po dohodě s učitelkou mohou být přítomni výchovně vzdělávacím činnostem ve třídě,
- mohou s pedagogy konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte,
- mohou přispívat svými nápady k obohacení vzdělávacího programu,
- projevit jakékoliv připomínky k provozu školy, učitelce či ředitelce,
- požádat o individuální práci s jejich dítětem anebo úpravu pravidel stanovených ve školním řádu,
- informovat se o cílech, formách, obsahu a průběhu vzdělávání uplatněných v MŠ ve školním vzdělávacím programu, který je přístupný v šatně školy.

10.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- přivést dítě do mateřské školy do šatny a předat dítě osobně učitelce do třídy, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost (neposílat je ze šatny samotné nebo dokonce už i do šatny pouze od vchodových dveří),
- hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání,
- ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností ...),
- omluvit dítě nejpozději do 7.30 hodin téhož dne telefonicky, SMS zprávou, osobně nebo prostřednictvím aplikace Naše MŠ, pokud ho omluví déle než v uvedený termín, je jim

započítáno stravné (jídlo si mohou první den nepřítomnosti vyzvednout), doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu ředitelka vyzve,

- nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu,
- zajistit vyzvednutí dítěte nejpozději do konce provozní doby mateřské školy. V případě, že zákonný zástupce ani jím pověřená osoba dítě ve stanovené době nevyzvedne, setrvá pedagogický pracovník s dítětem v mateřské škole, telefonicky kontaktuje zákonného zástupce a pověřené osoby, informuje ředitelku školy a dále postupuje dle jejích pokynů. V odůvodněných případech kontaktuje příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. V krajním případě kontaktuje Policii České republiky.
- v řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání (pokud ředitelka nerozhodla o osvobození či prominutí úplaty) a úplatu za školní stravování,
- dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (vnitřní řád školní jídelny, školní řád, bezpečnostní předpisy),
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem.

10.5 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností,
- veškeré informace poskytnuté škole zákonným zástupcem pro potřeby vedení školní matriky jsou důvěrné a je s nimi nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí,

- učitelky vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a vnitřních předpisů školy (vnitřní řád školní jídelny, bezpečnostní předpisy a další).

11 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Školní rok v mateřské škole zpravidla začíná na začátku měsíce září, a to v souladu s termínem stanoveným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, a končí dnem 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Provoz mateřské školy je stanoven v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Příchod dětí do mateřské školy probíhá v čase od 6:30 do 8:00 hodin.

Po předchozí dohodě s pedagogickým pracovníkem je možné přivést dítě i v jiném čase, nejpozději však do 9:30 hodin, kdy děti zpravidla odcházejí na pobyt venku.

11.1 Denní řád

- | | |
|---------------|---|
| 6:30 – 8:00 | přícházení dětí do mateřské školy, spontánní hry a činnosti dětí, individuální činnosti, pracovní a výtvarné činnosti |
| 8:00 – 11: 30 | pohybové aktivity dětí, osobní hygiena, průběžná svačina dle potřeby dětí, volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity, pobyt venku |
| 11:30- 12:15 | oběd, osobní hygiena dětí |
| 12:15- 14:00 | spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, aktivity

dětí se sníženou potřebou spánku, zájmové činnosti |
| 14:00 – 15:55 | průběžná odpolední svačinka, osobní hygiena dětí, spontánní aktivity dětí, dle počasí – pobyt na školní zahradě |

16:00 uzavření mateřské školy

Stanovený denní řád je flexibilní a může být pozměněn (výlety, divadelní představení). Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na nástěnce ve vstupní chodbě, osobně pedagogy, prostřednictvím aplikace Naše MŠ.

Dle § 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, bude provoz MŠ podle místních podmínek omezen nebo přerušen v době letních měsíců k čerpání řádné dovolené zaměstnanců školy a k nutným údržbám budovy a okolí.

Provoz mateřské školy bývá zpravidla přerušen v době vánočních svátků.

Ze závažných důvodů může být po projednání se zřizovatelem provoz přerušen i v jiném období. O tomto kroku jsou rodiče vždy včas seznámeni, a to nejméně dva měsíce předem nebo neprodleně poté, kdy se o přerušení provozu rozhodne.

11.2 Dítě v MŠ potřebuje:

- sportovní oblečení na školní zahradu a pobyt venku (přizpůsobené počasí v daném ročním období),
- přezůvky,
- pyžamo,
- lehké hrací kalhoty, náhradní prádlo a oblečení,
- pláštěnku, holínky.

Děti musí mít své věci označené, popř. podepsané (iniciály), za cennosti a donesené hračky MŠ nezodpovídá.

12 STRAVOVÁNÍ

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Stravování zahrnuje přesnídávku, oběd, svačinu, pitný režim je k dispozici po celý den a skladba je velice bohatá na vitamíny.

Svačiny jsou připravovány z čerstvých potravin a jejich dovoz zajišťuje paní ředitelka a jejich přípravu paní kuchařka. Obědy se dováží ze ŠJ Benešov nad Ploučnicí.

Stravné se platí v hotovosti nebo bankovním převodem za celý měsíc předem.

Vyúčtování stravného a školného se provádí pololetně.

13 ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Výše úplaty je stanovena ředitelkou školy na základě zákona 561/2004 Sb. o předškolním, školním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č.43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění na období školního roku a zákonný zástupce je s její výší seznámen nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.

V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu roku je zákonný zástupce seznámen s výší úplaty při přijetí dítěte.

Úplata je splatná 15. dne v měsíci. Po dohodě může být dohodnut i jiný termín. V měsíci červenci a srpnu se v případě přerušení provozu mateřské školy úplata poměrně snižuje.

Povinné předškolní vzdělávání je poskytováno bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

14 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

Mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Skupina dětí na vycházkách od 12 dětí (s dvouletými dětmi) a od 20 dětí starších tří let je vždy doprovázena dvěma pedagogickými pracovníci, které dbají o jejich bezpečnost. Děti nosí bezpečnostní vesty.

V péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost.

Z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku.

Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku.

Podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes...), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy.

Děti jsou pedagogickými pracovníci v rámci ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí informovány a vedeny k prosociálnímu chování ve výchovně vzdělávací činnosti během celého dne.

Děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí prevoz zraněného

do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonného zástupce dítěte.

Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů.

V budově mateřské školy a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se školním řádem a jeho dodržováním je závazné pro pedagogy, zákonné zástupce dítěte a zaměstnance školy.

Veškeré dodatky, popřípadě změny mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti zabezpečí zaměstnavatel seznámení všech zaměstnanců MŠ s obsahem školního řádu a jeho dodatky a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce a zveřejní ho na viditelném místě v mateřské škole.

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a je účinný od 1.9.2025.

V Malé Veleni – Jedlce dne 22.08.2025

Bc. Lucie Červinková
ředitelka školy